

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА



**Автономное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Окружной Дом народного творчества»**

ПРИКАЗ

« 25 » марта 2022

№ 48 /П

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приказ автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества» от 04.02.2022 №23/п «Об организации и проведении Социокультурного проекта по созданию сценического и АРТ пространств «Подмастерье»»

Во исполнение мероприятий Государственного задания утвержденного приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2021 г. № 09-ОД-360/01-09 автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры п р и к а з ы в а ю:

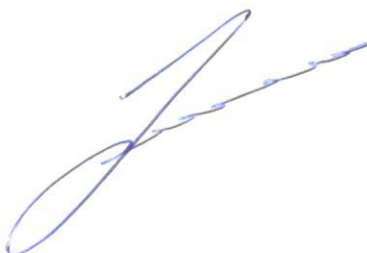
1. Внести в приказ автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества» от 04.02.2022 №23/п «Об организации и проведении Социокультурного проекта по созданию сценического и АРТ пространств «Подмастерье»» следующие изменения:

Приложение к приказу от 04.02.2022 №23/П изложить в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. Отделу организационно-правовой и кадровой работы, А.А.Евтодеевой, ознакомить с приказом сотрудников учреждения.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по художественно-творческой деятельности АУ «Окружной Дом народного творчества» М.А. Клешнину.

И.о. директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of smaller, connected strokes.

И.А.Билаш

План подготовки и реализации Социокультурного проекта по созданию сценического и АРТ пространств «Подмастерье»

Дата проведения: 10 февраля - 30 декабря 2022 года

Место проведения: г. Ханты-Мансийск, АУ «Окружной Дом народного творчества»

№	Наименование вида работ	Сроки	Исполнители	Контроль
І этап - ПЛАНИРОВАНИЕ				
1.1	Подготовка приказа и плана подготовки мероприятия	до 03.02.2022	Макарова А.В.	Клешнина М.А.
1.2	Формирование организационно-методической папки	весь период	Юрко В.С.	Клешнина М.А.
ІІ этап - ОРГАНИЗАЦИЯ				
2.1	Информационное обеспечение мероприятия: - размещение информации на официальных сайтах, в социальных сетях - работа со СМИ	весь период	Егорова А.А.	Проценко Л.П.
2.2	Кадровое обеспечение мероприятия: - составление приказа и плана подготовки мероприятия - ознакомление с приказом работников	до 03.02.2022 до 04.02.2022	Макарова А.В. Евтодеева А.А.	Клешнина М.А. Билаш И.А.
2.3	Взаимодействие с социальными учреждениями по вопросам сотрудничества. Подготовка писем.	до 15.02.2022	Торопов Д.В. Юрко В.С.	Клешнина М.А.
2.4	Взаимодействие с учреждениями культуры по вопросам сотрудничества. Подготовка писем.	Весь период	Торопов Д.В. Юрко В.С.	Клешнина М.А.
2.5	Набор участников в группу	до 15.02.2022	Торопов Д.В.	Клешнина М.А.
2.6	Составление расписания занятий	до 15.02.2022	Торопов Д.В.	Клешнина М.А.
2.7	Организация и проведение творческих встреч участников с представителями таких профессий, как художник-декоратор, сценограф, бутафор, реквизитор, актер театра.	03.2022 04.2022 09.2022 11.2022	Торопов Д.В. Юрко В.С.	Клешнина М.А.
2.9	Посещение спектаклей театр-	03-12.2022	Торопов Д.В.	Клешнина М.А.

	студии «Дельтаплан», Свободного театра «Аквилон»			
2.10	Подготовка аудитории, материалов к занятиям. Проведение занятий в соответствии с расписанием	02-12.2022	Торопов Д.В.	Клешнина М.А.
2.11	Юридическое обеспечение мероприятия (подготовка соглашений о сотрудничестве с учреждениями социального типа, учреждениями культуры.)	02-12.2022	Мухаметзянова О.В.	Билаш И.А.
2.12	Подготовка грамот участникам, благодарственных писем партнерам	до 30.12.2022	Юрко В.С.	Клешнина М.А.
2.13	Организация занятий с участниками проекта в соответствии с расписанием	До 20.03.2022	Торопов Д.В.	Клешнина М.А.
2.14	Создание арт-зоны для премьерных спектаклей	До 25.03.2022	Торопов Д.В.	Клешнина М.А.
2.15	Транспортировка арт-зоны в КТЦ «Югра-Классик»	До 25.03.2022	Никифорова С.И. Торопов Д.В.	Билаш И.А. Клешнина М.А.
2.16	Фотофиксация выездных мероприятий	Весь период	Оболдина И. Юрко В.С.	Проценко Л.П. Клешнина М.А.
III этап – ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ				
3.1	Работа художественного Совета ОДНТ	январь 2023 года	Макарова А.В. Маслова М.А.	Проценко Л.П.
IV этап – ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ				
Работа на местах в соответствии с приказом директора учреждения и поставленными задачами				
V этап – ОТЧЕТНОСТЬ И АНАЛИЗ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ УСЛУГИ				
5.1	Сдача организационно- методической папки	До 23.01.2023 года	Юрко В.С.	Клешнина М.А.
5.2	Заполнение журнала учета работы учреждения по итогам проведения мероприятия	До 30.12.2022	Симакова М.А.	Проценко Л.П.