

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА



Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества»

ПРИКАЗ

«18» сентября 2021 года

№ 140/17

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в рамках дополнительного профессионального образования в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также на основании Устава автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Окружной Дом народного творчества» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в рамках дополнительного профессионального образования в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества», в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения возложить на заместителя директора по информационно-методической деятельности Проценко Л.П.

Директор

Е.Е. Исламуратова

Положение

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности в рамках дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества» (далее – учреждение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом учреждения.

2. Система дополнительного профессионального образования в учреждении

2.1. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного образования обучения лиц, имеющих (или получающих) профессиональное образование путем реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к профессиям и должностям.

2.2. Цели деятельности учреждения в сфере ДПО:

2.2.1. Удовлетворение потребностей личности, общества и рынка труда в квалифицированных кадрах;

2.2.2. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте в соответствующих отраслях науки, в профессиональном совершенствовании, освоении новых видов деятельности, культурном и нравственном развитии;

2.2.3. Развитие региональной системы ДПО, усиление ее интеграции в единую государственную систему непрерывного образования за счет качественных профессионально ориентированных услуг и эффективного

использования интеллектуального и кадрового потенциала, а также материально-технических ресурсов учреждения;

2.3. Основные задачи учреждения в сфере ДПО:

2.3.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов организаций различных форм собственности, специалистов учреждений культуры и других организаций, высвобождаемых и безработных граждан, а также незанятого населения;

2.3.2. Обеспечение непрерывного образования и развитие общей системы регионального образования;

2.3.3. Изучение эффективности и перспектив развития ДПО в свете реформирования системы образования;

2.3.4. Оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;

2.3.5. Сотрудничество с заинтересованными организациями по вопросам обмена опытом и совместному проведению конференций, совещаний, обучению слушателей и сотрудников учреждения;

2.3.6. Развитие системы ДПО за счет разработки и внедрения современных образовательных программ.

2.4. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная и дистанционная) и сроки освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) определяются учреждением и (или) договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации или получение дополнительной квалификации. При этом минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.8. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.9. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основании договора об оказании платной

образовательной услуги, заключаемого со слушателем: физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение зачисляемого лица.

3. Формы дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование в учреждении осуществляется в различных формах: повышение квалификации и профессиональная переподготовка (для выполнения нового вида деятельности и для получения дополнительной квалификации).

3.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.4. Повышение квалификации осуществляется с целью обновления теоретических знаний и навыков, повышения уровня профессиональных знаний для решения профессиональных задач современными методами.

Повышение квалификации оканчивается сдачей соответствующего теста, выполнением аттестационной, проектной работы либо иной формой работы определенной учебным планом.

Слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу, а также выполнившие все требования учебного плана, получают документ установленного образца о повышении квалификации (удостоверение).

3.5. Профессиональная переподготовка осуществляется для выполнения нового вида деятельности в учреждении и предполагает приобретение дополнительных компетенций необходимых в профессиональной деятельности.

Формы и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет не менее 250 часов.

Освоение программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией (итоговый экзамен и т.п.).

Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их квалификацию и дающий право вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

4. Содержание дополнительных профессиональных программ

4.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, с учетом предварительно организованного мониторинга потребности (по необходимости).

4.2. ДПП обновляются в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе, профессиональными стандартами (при наличии), квалификационными требованиями и утверждаются Директором учреждения.

4.3. Содержание реализуемых ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. ДПП должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями. Цель обучения должна предусматривать совершенствование и умение решать ряд конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяются составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

Содержание программы должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов ДПО.

4.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.6. ДПП состоит из блоков и модулей. Образовательный модуль – это относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно раскрывающая определенную тему и позволяющая осваивать её автономно. Прилагаемый образовательной программой набор блоков (модулей) должен обеспечивать возможность их различной компоновки с учетом конкретных целей обучения.

Соотношение различных модулей (блоков) в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов слушателя.

4.7. Программы ДПО должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы, средства обучения и контроля знаний. Для их

реализации на уровне, отвечающим современным требованиям, содержание программ должно предусматривать:

4.7.1. Современные технологии образовательного процесса (модульное и дистанционное обучение, интерактивные формы обучения, вариативность сроков обучения с учетом уровня подготовки слушателя и др.).

4.7.2. Информатизацию образования (информационная компетентность, информационные технологии, современная литература, электронные учебно-методические комплексы, современное техническое и программное обеспечение и др.).

4.7.3. Вопросы инновационной деятельности в соответствующей сфере.

5. Условия и порядок реализации дополнительных профессиональных программ

5.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

5.2. Для всех видов аудиторных занятий в учреждении установлен академический час продолжительностью от 40 до 50 минут.

5.3. Деятельность по ДПП осуществляется одновременно и непрерывно.

5.4. Реализация программ ДПО предполагает организацию учебного процесса на высоком уровне, обеспечивающим соблюдение государственных требований к реализуемым программам, необходимое информационно-методическое обслуживание, использование современных обучающих и информационных технологий.

5.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов в учреждении проводится очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом), заочно, либо дистанционно (без отрыва).

5.6. При реализации программ ДПО могут использоваться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, тестирования, выполнение аттестационной, проектной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

5.7. При освоении отдельных образовательных модулей, соответствующих модульных образовательных программ в учреждении допускается дистанционная технология обучения, с обязательной сдачей итоговой аттестации в формате определенном учебным планом.

5.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

5.9. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца:

5.9.1. Удостоверение о повышении квалификации установленного образца – для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации, по которым предусмотрена итоговая аттестация в объеме от 16 часов;

5.9.2. Диплом о профессиональной переподготовке (для выполнения нового вида деятельности) – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовке в объеме свыше 250 часов.

5.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, не полностью прошедшим курс обучения, выдается справка установленного образца за подписью Директора учреждения.

5.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. Финансирование программ дополнительного профессионального образования

6.1. Финансирование программ ДПО осуществляется за счет:

6.1.1. Средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

6.1.2. Других источников, предусмотренных законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном учреждении порядке.

7.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются иные локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения в сфере дополнительного профессионального образования.