



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**О присвоении статуса мероприятиям,  
проводимым на территории Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры в сфере культуры**

г. Ханты-Мансийск  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

09/Департамент культуры АО



145058 911208

№ 09-ОД-181/01-09

от: 20/07/2021

На основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08 ноября 2019 года № 413-п «О Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях обеспечения единого подхода к присвоению статусов мероприятиям, проводимым на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере культуры, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение о присвоении статуса мероприятиям, проводимым на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере культуры (далее – Положение), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Состав комиссии по присвоению статуса мероприятиям, проводимым на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере культуры, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Форму реестра мероприятий, которым присвоен статус «международного», «всероссийского», «окружного» уровней на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере

культуры (далее – Реестр) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за ведение Реестра, автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества».

3. Считать утратившим силу приказы Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

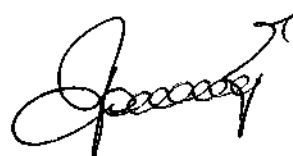
- от 18 февраля 2020 года № 09-ОД-43/01-09 «О присвоении статуса мероприятиям, проводимым на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере культуры»;

- от 17 июля 2020 года № 09-ОД-173/01-09 «О приостановлении действия приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 февраля 2020 года № 09-ОД-43//01-09 «О присвоении статусов мероприятиям, проводимым на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере культуры».

4. Отделу правовой, организационной и кадровой работы довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Департамента



В.П.Фризен

Приложение 1  
к приказу Депкультуры Югры  
от 20.07.2021 № 09-ФД-181/0405

**Положение**  
**о присвоении статуса мероприятиям, проводимым на территории**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере культуры**

**Раздел I. Общие положения и основные понятия**

1.1. Настоящее Положение о присвоении статуса мероприятиям, проводимым на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере культуры (далее – Положение, автономный округ) устанавливает процедуру и критерии отнесения мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров и т.п.), проводимым на территории автономного округа к «международным», «всероссийским», «окружным» (далее – мероприятия), а также формы контроля за их организацией и проведением.

1.2. Формы мероприятий:

1.2.1. Фестиваль – многокомпонентная форма массового мероприятия, демонстрирующего лучшие достижения в области культуры, искусства, иных сфер деятельности. Может иметь соревновательную основу (фестиваль-конкурс).

1.2.2. Конкурс – соревнование, имеющее целью выявить лучших из числа участников. Может быть как самостоятельным мероприятием, так и входить в цикл мероприятий фестиваля, чемпионата, форума и т.п.

1.2.3. Выставка – это публичная демонстрация достижений, предметов и экспонатов в области культуры, искусства и других областях общественной жизни. Понятие может обозначать как само мероприятие, так и место проведения этого мероприятия.

1.2.4. Семинар – это форма кратковременного обучения по определенной тематике, предполагающая обязательное обсуждение учебного материала участниками.

1.2.5. Семинар-практикум, творческая лаборатория, творческая мастерская – обучающее методическое мероприятие прикладного характера по определенному виду деятельности, в ходе которого ведется поиск решений актуальных задач в различных сферах творческой деятельности.

1.2.6. Форум – многокомпонентный цикл мероприятий, массовое собрание, дающее возможность собрать большое количество представителей для обсуждения вопросов, требующих принятия и выработки единой позиции.

1.2.7. Конференция – совещание, собрание членов каких-либо организаций, представителей организаций или государств, ученых; а также

отдельных лиц, для обсуждения определенных вопросов.

1.2.8. Чтения – тематические заседания, на которых обсуждаются проблемы патриотической, духовно-нравственной, эстетической направленности.

1.2.9. Съезд – собрание представителей общественной организации, политической партии либо социальной, профессиональной, национальной и иной группы.

1.2.10. Мастер-класс – это особая форма обучающего занятия, которая основана на практических действиях показа и демонстрации творческого решения определенной творческой задачи.

1.3. Мероприятиям в сфере культуры присваивается статус «международное», «всероссийское», «окружное» (далее – мероприятия) в соответствии с масштабом его проведения и географией участников.

1.4. Обязательным учредительным документом мероприятия является положение об организации и проведении мероприятия (далее – положение), заверенное подписью и печатью организатора или утвержденное правовым актом.

1.5. В положении должны быть отражены: статус, наименование, цели и задачи, сроки, место, обоснование значимости, организаторы (при наличии нескольких организаторов положение утверждается каждым из них), критерии формирования жюри, жанры, номинации, возрастной состав, критерии оценки участников, этапы проведения, условия участия, сроки подачи заявок и других документов, финансовые условия, форма награждения победителей и участников, организационные и материально-технические ресурсы мероприятия.

1.6. Организаторами мероприятия могут быть федеральные государственные органы исполнительной власти, региональные и муниципальные органы исполнительной власти, органы управления культуры городских округов и муниципальных районов автономного округа, федеральные, региональные и муниципальные учреждения и организации или общественные организации, благотворительные фонды, ассоциации и другие организации независимо от их организационно-правовой формы (далее – организаторы).

1.7. Консолидированные источники финансирования могут включать средства и ресурсы:

федеральные (за счет средств федерального бюджета);

региональные (за счет средств бюджета автономного округа);

муниципальные (за счет средств муниципального образования автономного округа);

внебюджетные (за счет других привлеченных средств, а также организационных взносов участников мероприятия).

1.8. Организатор несет ответственность за финансовое и организационно-техническое обеспечение мероприятия.

1.9. Статус мероприятию присваивается сроком на 1 год,

следующим за годом издания приказа Департамента культуры автономного округа (далее – Департамент) о присвоении статуса.

1.10. В случае, если решение о проведении мероприятия принято Губернатором автономного округа, первыми заместителями Губернатора автономного округа, заместителями Губернатора автономного округа, Правительством автономного округа, статус такому мероприятию в соответствии с настоящим Положением присваивать не требуется.

## Раздел II. Критерии присвоения статуса

2.1. Критерии присвоения мероприятию статуса «международный»:

участие в мероприятии представителей не менее двух зарубежных стран или (и) проведение мероприятия (или какой-то его части) в одной из зарубежных стран;

участие в составе жюри и/или оргкомитета представителей зарубежных стран;

наличие в составе организаторов Министерства культуры Российской Федерации или учреждения, подведомственного Министерству культуры Российской Федерации, и Департаменту;

обоснование социальной значимости мероприятия (описание аргументировано и подкреплено количественными и качественными показателями);

опыт организатора мероприятия по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности не менее 5 лет, с указанием адресов размещения актуальной информации о реализованных проектах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

при софинансировании расходов муниципального бюджета;

протокол открытого голосования или конкурсного отбора проектов с участием жителей муниципальных образований;

наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, в соответствии с которой предполагается проведение мероприятия.

2.2. Критерии присвоения мероприятию статуса «всероссийский»:

участие в мероприятии представителей не менее 5 субъектов Российской Федерации;

участие в составе жюри и/или оргкомитета представителей субъектов Российской Федерации и/или Департамента;

наличие в составе организаторов Министерства культуры Российской Федерации или учреждения, подведомственного Министерству культуры Российской Федерации, и Департамента;

обоснование социальной значимости мероприятия (описание аргументировано и подкреплено количественными и качественными показателями);

опыт организатора мероприятия по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности не менее 5 лет, с указанием адресов размещения актуальной информации о реализованных проектах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

при софинансировании расходов муниципального бюджета:

протокол открытого голосования или конкурсного отбора проектов с участием жителей муниципальных образований;

наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, в соответствии с которой предполагается проведение мероприятия.

2.3. Критерии присвоения мероприятию статуса «окружной (региональный)»:

участие в мероприятии представителей не менее 15 муниципальных образований автономного округа;

наличие в составе организаторов Департамента или учреждения, подведомственного Департаменту;

участие в составе жюри и/или оргкомитета представителей Департамента и/или окружных (региональных) организаций в сфере культуры;

обоснование социальной значимости мероприятия (описание аргументировано и подкреплено количественными и качественными показателями);

опыт организатора мероприятия по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности не менее 5 лет, с указанием адресов размещения актуальной информации о реализованных проектах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

при софинансировании расходов муниципального бюджета:

протокол открытого голосования или конкурсного отбора проектов с участием жителей муниципальных образований;

наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, в соответствии с которой предполагается проведение мероприятия.

### Раздел III. Порядок присвоения статуса мероприятиям

3.1. В целях оценки мероприятий, представленных на присвоение статуса, Департамент создает комиссию по присвоению статуса мероприятиям, проводимым на территории автономного округа в сфере культуры (далее – Комиссия).

3.2. Состав Комиссии Департамент формирует не менее чем из 7 человек из числа членов Общественной палаты автономного округа, представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, Общественного совета при Департаменте, государственных учреждений, общественных организаций. В состав

Комиссии входит председатель, его заместитель, ответственный секретарь, иные члены. Состав Комиссии утвержден приложением 2 к настоящему приказу Департамента.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) является решающим.

3.4. Решение о присвоении статуса мероприятиям, проводимым государственными учреждениями культуры, подведомственными Департаменту (далее – Государственные учреждения), принимается Комиссией на основании утвержденного календарного плана мероприятий, включенных в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на текущий финансовый год (далее – календарный план).

3.4.1. Государственные учреждения одновременно с календарным планом представляют в Департамент заявку на присвоение статуса мероприятию по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению с приложением положения о мероприятии (либо его проект) в соответствии с заявляемым статусом в срок до 25 декабря года, предшествующего году проведения мероприятия.

3.4.2. Заседание Комиссии на присвоение статуса мероприятиям, проводимым Государственными учреждениями, организуется в срок до 15 января отчетного года, и оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней.

3.4.3. Статусы мероприятиям, проводимым Государственными учреждениями, присваиваются приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

3.5. Решение о присвоении статуса мероприятиям, проводимым социально ориентированными некоммерческими организациями, принимается Комиссией на основании:

- протокола предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры государственной программы (далее – субсидия, СОНКО);

- приказа Департамента о перечне победителей СОНКО – получателей субсидии по итогам конкурсного отбора;

- заявки победителя СОНКО.

3.5.1. Заявка на присвоение статуса мероприятию, проводимому СОНКО, представляется в Департамент по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению с приложением положения

о мероприятии (либо его проект) в соответствии с заявляемым статусом в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола предоставления СОНКО субсидии из бюджета автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры государственной программы;

3.5.2. Заседание Комиссии на присвоение статуса мероприятиям, проводимым СОНКО, и оформление протокола заседания Комиссии осуществляются в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Департамента о перечне победителей СОНКО – получателей субсидии по итогам конкурсного отбора.

3.5.3. Статусы мероприятиям, проводимым СОНКО, присваиваются приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 3.5.2. настоящего Положения.

3.6. Решение о присвоении статуса мероприятиям, проводимым учреждениями культуры муниципальных образований автономного округа (далее – муниципальные учреждения культуры), принимается Комиссией на основании протокола по итогам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии бюджетам городских округов и муниципальных районов автономного округа на проведение мероприятий культуры (далее – субсидия).

3.6.1. Заявка на присвоение статуса мероприятиям, проводимым муниципальными учреждениями культуры, представляется в Департамент в период принятия заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента.

3.6.2. Заседание Комиссии на присвоение статуса мероприятиям, проводимым учреждениями культуры муниципальных образований автономного округа, проводится и оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 3.6. настоящего Положения.

3.6.3. Статусы мероприятиям, проводимым учреждениями культуры муниципальных образований автономного округа, присваиваются приказом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, но не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения мероприятия.

3.7. Комиссия при определении победителей учитывает наибольший охват количества участников мероприятия.

3.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о присвоении статуса размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://depcultura.adhmao.ru/>.

#### Раздел IV. Контроль за организацией и проведением мероприятий

##### 4.1. Автономное учреждение автономного округа «Окружной Дом



народного творчества» обеспечивает ведение реестра мероприятий «международного», «всероссийского», «окружного» уровней, проводимым на территории автономного округа в сфере культуры по форме, предусмотренной в приложении 3 к настоящему приказу Департамента.

4.2. В целях контроля соответствия критериям, указанным в Разделе II настоящего Положения, организатор мероприятия в течение 14 рабочих дней с момента окончания мероприятия направляет в автономное учреждение автономного округа «Окружной Дом народного творчества» отчет в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

#### Раздел V. Порядок лишения статуса

5.1. Мероприятие может быть лишено статуса на основании решения комиссии по итогам изучения отчетов и проведения мероприятия, экспертных оценок, рассмотрения поступивших письменных обращений участников мероприятий по следующим критериям:

невыполнение организаторами мероприятия требований, изложенных в Разделе II «Критерии присвоения статуса» настоящего Положения;

несоответствие организационных и материально-технических ресурсов статусу мероприятия (помещение, концертная площадка, художественное оформление, сценическое оборудование, гостиничный комплекс, предприятия или качество общественного питания, транспорт и др.);

неисполнение п.4.2. настоящего Положения.

5.2. При принятии решения о лишении мероприятия статуса в течение 10 рабочих дней Департамент направляет организаторам письменное уведомление.

5.3. Решение о восстановлении статуса мероприятия может быть принято Комиссией на основании заявки организаторов, поданной в соответствии с положениями Раздела II настоящего положения, при условии устранения выявленных несоответствий, не ранее чем через год после лишения статуса.

Приложение 1  
к Положению о присвоении  
статуса мероприятиям, проводимым  
на территории Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры в сфере культуры

Департамент культуры  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

### ЗАЯВКА

На присвоение мероприятию \_\_\_\_\_  
(наименование)  
статуса \_\_\_\_\_  
(«международный», «всероссийский», «окружной»)

Наименование	Описание
Полное наименование юридического лица	
Юридический адрес	
Ф.И.О. (полностью) руководителя юридического лица с указанием основания его деятельности	
Контактные данные руководителя юридического лица (рабочий, мобильный, электронная почта)	
Адрес электронной почты руководителя юридического лица	
Контактные данные организатора мероприятия (рабочий, мобильный, электронная почта)	
Сроки проведения мероприятия	
Охват количества участников мероприятия	
Указание критериев присвоения статуса в соответствии со статусом мероприятия, предусмотренных в Разделе II Положения (далее – Критерии)	Описание соответствия критериям

К заявке прилагается положение о мероприятии (проект положения).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к Положению о присвоении  
статуса мероприятиям, проводимым  
на территории Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры в сфере культуры

Отчет о проведении мероприятия

Мероприятие \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

Дата проведения \_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Организатор мероприятия \_\_\_\_\_

Соорганизатор мероприятия \_\_\_\_\_

Адрес организатора, контактные телефоны, e-mail \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия, соответствующего статусу проведенного мероприятия	Информация о выполнении критериев

Документы, подтверждающие представленную информацию  
находятся в \_\_\_\_\_

Руководитель  
органа управления культуры \_\_\_\_\_ / ( \_\_\_\_\_ )  
(роспись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2  
к приказу Депкультуры Югры  
от 20.07.2021 № 09-02-181/0409

**Состав комиссии  
по присвоению статуса мероприятиям, проводимым на территории  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере культуры**

Директор Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель комиссии по присвоению статуса мероприятиям, проводимым на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере культуры (далее – Комиссия, автономный округ);

Первый заместитель директора Департамента культуры автономного округа, заместитель председателя Комиссии;

Заведующий отделом информационно-аналитической и методической работы автономного учреждения автономного округа «Окружной Дом народного творчества», секретарь Комиссии.

**Члены Комиссии:**

Начальник управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Департамента культуры автономного округа;

Начальник отдела профессионального искусства и народного творчества управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Департамента культуры автономного округа;

Начальник отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия Департамента культуры автономного округа;

Начальник отдела художественного образования управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Департамента культуры автономного округа;

Директор автономного учреждения автономного округа «Окружной Дом народного творчества»;

Директор бюджетного профессионального образовательного учреждения автономного округа «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера»;

Директор бюджетного учреждения автономного округа «Государственная библиотека Югры»;

Директор бюджетного учреждения автономного округа «Музей Природы и Человека»;

Заслуженный деятель культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

Представитель Общественного совета при Департаменте культуры автономного округа (по согласованию);

Член Общественной палаты автономного округа (по согласованию).

Приложение 3  
к приказу Депкультуры Югры  
от 20.07.2001 № 09-09-181/0109

**Реестр мероприятий,  
которым присвоен статус «международного», «всероссийского»,  
«межрегионального», «окружного (регионального)», «зонального  
(межрайонного)» уровней, проводимым на территории  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере культуры**

№	Наименование мероприятия	Место и время проведения	Периодичность проведения	Количество участников/количество зрителей	Статус/дата присвоения статуса
1.	Мероприятия международного уровня				
1.1.					
2.	Мероприятия всероссийского уровня				
2.1.					
3.	Мероприятия межрегионального уровня				
3.1.					
4.	Мероприятия окружного (регионального) уровня				
4.1.					
5.	Мероприятия зонального (межрайонного) уровня				
5.1.					

Реестр мероприятий, которым присвоен статус «международного», «всероссийского», «межрегионального», «окружного (регионального)», «зонального (межрайонного)» уровней, проводимым на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере культуры (далее – Реестр), размещается на официальных сайтах Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества».

Реестр заполняется в течение 10 рабочих дней с даты подписания приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о присвоении статуса мероприятиям, проводимым на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере культуры.

Приложение 4  
к приказу Депкультуры Югры  
от 20.04.2021 № 09-09-181/01-03

## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу о присвоении статуса мероприятиям, проводимым на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере культуры

1. Фризен Владимир Петрович, первый заместитель директора Департамента;
2. Крель Оксана Георгиевна, и.о. начальника управления финансово-экономической и аналитической деятельности;
3. Курасанова Надежда Владимировна, начальник управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
4. Сургучева Оксана Валерьевна, начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы;
5. Мещерякова Наталья Юрьевна, начальник отдела финансового обеспечения;
6. Кривулько Александр Николаевич, начальник планово-экономического отдела;
7. Петривляк Елена Ивановна, начальник отдела профессионального искусства и народного творчества;
8. Хазиахметова Татьяна Леонидовна, начальник отдела художественного образования;
9. Павлович Виктор Васильевич, помощник директора Департамента

**Государственные учреждения, подведомственные Депкультуры Югры**

**Органы управления культуры муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Рассылку подготовил:  
консультант отдела профессионального  
искусства и народного творчества Депкультуры Югры  
Носырева Елена Алексеевна, тел.:(3467)36-01-43(доб. 2435)